

# Requirements Arctic Paper

Approved by Knowit Experience Göteborg  
**Contact person:** Emmy Andersson

Date  
**13 August 2019**

# Innehållsförteckning

1	Start page – www.arcticpaper.com	5
1.1.1	Footer arcticpaper.com	5
1.2	Content area #1	6
1.2.1	Campaign block	6
1.2.2	Paper Journal block	6
1.2.3	Brand block	6
2	Landing page – Munken (design brand)	7
2.1	Content area #1	7
2.1.1	Campaign block	7
2.1.2	Listblock two- and three column content	7
2.1.2.1	Text and image block - Two columns (placeras alltid i ett listblock)	7
2.1.2.2	Text block – three columns (placeras alltid i ett listblock)	7
2.1.3	Paper Journal block	7
2.1.4	Image slide block	8
2.1.5	Brand block	8
3	Landing page – Arctic Volume (design brand)	8
3.1	Blocks	8
3.1.1	Paper Journal block	8
3.1.2	Product card blocks	8
3.1.2.1	Listblock two- and three column (placeras alltid i ett listblock)	8
3.1.2.2	Text and image block - Two columns (placeras alltid i ett listblock)	8
3.1.3	Text block – three columns (placeras alltid i ett listblock)	8
3.1.4	Contact block	9
3.1.5	Image slide block	9
3.1.6	Brand block	9
4	Info page	10
4.1	Content area #1	10
4.1.1	Text editor block	10
4.1.2	Video block	10
4.1.3	File download block	10
4.1.4	Listblock two- and three column	10
4.1.4.1	Text and image block - Two columns (placeras alltid i ett listblock)	10
4.1.4.2	Text block – three columns (placeras alltid i ett listblock)	10
4.1.5	CTA	10
4.1.6	Highlight block	10
4.1.7	Wide image block	10
4.1.8	Paper Journal block	11
5	Product range overview page	11
5.1	Content area #1	11
5.1.1	Product cards blocks	11

5.1.2	Contact block.....	11
5.1.3	Listblock two- and three column.....	11
5.1.3.1	Text block – three columns (placeras alltid i ett listblock).....	11
5.1.4	Paper Journal block.....	11
6	Product page/product catalog.....	11
6.1.1	Technical specification.....	12
6.1.2	PDF generator - Ladda ner produktspecifikation.....	12
6.1.3	Download certificate and statement (block).....	13
6.1.4	Contact block.....	13
6.1.5	Related products.....	13
6.1.6	Listblock two- and three column.....	13
6.1.6.1	Text block – three columns (placeras alltid i ett listblock).....	13
6.1.7	Paper Journal block.....	13
7	Paper Journal list page.....	13
8	Contact list page.....	14
8.1	Content area #1.....	14
8.1.1	Call to action block.....	14
9	Contact page.....	14
10	FAQ.....	14
10.1	Content area #1.....	14
10.1.1	Listblock two- and three column.....	15
10.1.2	Other questions block.....	15
10.1.3	Text block – three columns (placeras alltid i ett listblock).....	15
11	Start page – www.arcticpapergroup.com.....	16
11.1	Blocks.....	16
11.1.1	News block.....	16
11.1.2	Calender block.....	16
11.1.3	Text and image block – two columns placeras alltid i ett listblock).....	16
11.1.4	Share block.....	16
11.1.5	File download block.....	16
11.1.6	Brand block.....	16
	Detta används även på landningssida för brand.....	16
11.1.7	Footer arcticpapergroup.com.....	17
12	Corporate info page.....	17
12.1	Content area #1.....	17
12.1.1	Tab block (container för texteditorblock).....	17
12.1.2	Text editor block.....	17
12.2	File download block.....	17
12.3	Data block.....	17
12.4	Wide image block.....	17
13	Investor calender page.....	18
13.1	Calender event page.....	18

14	News archive.....	18
15	Contact page group page.....	18
16	Agenda page.....	18
17	Forms – Design behövs.....	19
18	Search Page – Design behövs.....	19
19	Cookies banner – Design behövs.....	19
20	404/500 page – Design behövs.....	19
21	Kampanjsida - TBD.....	19
22	Keywords optimization.....	19
22.1	Sitemap.....	19
22.2	Robots.txt.....	19
22.3	Meta taggning.....	19
22.4	Page title.....	19
22.5	Språk.....	20
22.6	Headings.....	20
22.7	Canonical.....	20
22.8	Schema.org – krav När e-handel implementeras.....	20
22.9	Användarvänliga url:er.....	20
22.10	ÖVERRIDA en kategori-url.....	20
22.11	Manage URL:s and temporary URL:s (301 och 302).....	20
22.12	Signs.....	21
23	Other requirements.....	21
23.1	Web browsers and versions.....	21
23.2	Personalisation.....	22
23.3	Javascript must be enabled.....	22
23.4	Cookies must be enabled.....	22
23.5	Responsive design.....	22
23.6	Markets and language versions.....	22
23.7	Favcion.....	22
23.8	SSL.....	22
23.9	Episerver generella krav.....	22
23.10	Cision.....	22
23.11	Euroland.....	22
23.12	ImplementEra Episerver Find.....	23

# 1 Start page – www.arcticpaper.com

Länk till startsida i invision

<https://projects.invisionapp.com/share/RKRTFO8g4EW#/screens>

## Egenskaper

**Top hero image:** Redaktören ska kunna:

- Lägga in bild alternativt en film (Youtube eller vimeo),
- Skriva en rubrik H1.
- Introttext och länk.
- Redaktören ska kunna välja om text ska vara vit eller svart.
- Redaktören ska kunna välja om text presenteras vänster- eller högercentrerad, alternativt centrerad.
- Redaktören ska kunna lägga in en vit alternativt svart bakgrundsplatta med rubrik, text och länk. Om vit bakgrund svart text, om svart bakgrund så blir texten vit. – Se **Therese senaste design förslag**

## Header

- Två menyer,
- Vänstermeny representerar sidträdet.
- Höger meny baseras på katalogstrukturen (katalognod per brand).
- För startsidan för Arctic paper group behöver vi kunna ha en ytterligare logga alternativt text.



## 1.1.1 Footer arcticpaper.com

Redigeras på startsida

Länkar som ska gå att editera (Arctic Paper Group, Sustainability, Careers, New & archive, Contact)

**This is Arctic Paper**

- Rubrik
- Text
- Länk

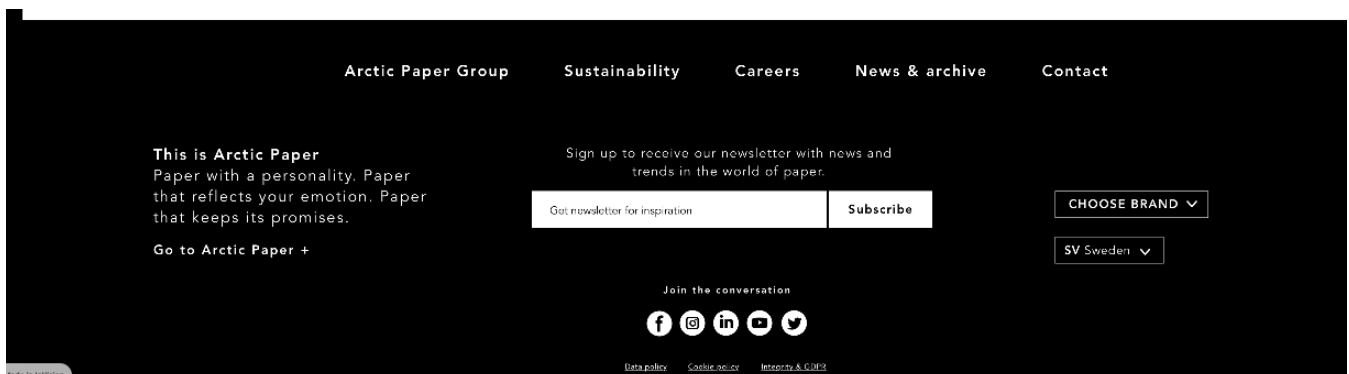
**Nyhetsbrev formulär** – Ej implementeras initial

**Välj varumärke** (Drop-down)– länk till landningssida för ett varumärke.

**Val av marknad** (Drop-down).

**Social media länkar** – Redaktören ska kunna lägga till länk till de olika kanalerna. När vald kanal publiceras visas loggan.

**Länkar** till information om Cookies, Data policy, Integrity and GDPR.



## **1.2 CONTENT AREA #1**

### **1.2.1 Campaign block**

En innehållsyta som kan innehålla två kampanjblock alternativt ett (en bred bild). Redaktören ska kunna lägga in bild alternativt film. Lägga in länk (blå knapp) samt, Rubrik och introduktionstext, redaktören ska kunna välja färg på text (svart eller vit). Man ska också kunna sätta en text på bilden (see whats going on).

### **1.2.2 Paper Journal block**

Hämtar in alla artiklar ifrån platshållaren för paper journal artiklar. Kategorier/taggar för artiklarna ska definieras i ett möte med Arctic Paper. Taggar ska kunna tas bort eller läggas till av en redaktör. (Vi bör ej använda Episerver standardkategorier).

### **1.2.3 Brand block**

Ett block som kort presenterar de olika varumärkena. Redaktören ska kunna välja och lägga in egna loggor, lägga in text. Kanske längre än en mening. Även kunna länka loggan + text mot respektive varumärke.

## 2 Landing page – Munken (design brand)

### Invision

<https://projects.invisionapp.com/share/RKRTFO8g4EW#/screens/362114956>

**Notera** att landningssidorna för Munken och Arctic Volume äger egenskaperna från startsidemallen.

**Top hero image:** Redaktören ska kunna:

- Lägga in bild alternativt en film (Youtube eller vimeo),
- Skriva en rubrik H1.
- Introttext och länk.
- Redaktören ska kunna välja om text ska vara vit eller svart.
- Redaktören ska kunna välja om text presenteras vänster- eller högercentrerad, alternativt centrerad.
- Redaktören ska kunna lägga in en vit alternativt svart bakgrundsplatta med rubrik, text och länk. Om vit bakgrund svart text, om svart bakgrund så blir texten vit. – **Se Therese senaste designförslag**

### 2.1 CONTENT AREA #1

#### 2.1.1 Campaign block

En innehållsyta som kan innehå två kampanjblock alternativt ett (en bred bild).

Redaktören ska kunna lägga in bild alternativt film.

Lägga in länk (blå knapp) samt rubrik och introduktionstext, redaktören ska kunna välja färg på text (svart eller vit).

Man ska också kunna sätta en text på bilden (see whats going on).

Redaktör ska kunna välja bakgrundsfärg (vit) om bakgrundsbild inte används.

#### 2.1.2 Listblock two- and three column content

Text och image block placeras i listblocket. Redaktören ska kunna lägga in rubrik för listblocket.

##### 2.1.2.1 TEXT AND IMAGE BLOCK - TWO COLUMNS (PLACERAS ALLTID I ETT LISTBLOCK)

Redaktören ska kunna lägga till:

- Det ska finnas ett textfält för versalttext.
- En rubrik
- En introduktionstext
- En länktext
- Samt lägga in en tillhörande bild
- Redaktören ska kunna välja om text eller bild ska höger- eller vänstercentreras.

##### 2.1.2.2 TEXT BLOCK – THREE COLUMNS (PLACERAS ALLTID I ETT LISTBLOCK)

(se skiss för Arctic Volume)

Redaktören ska kunna lägga till rubrik (h2 eller h3?) för aktuellt block.

Redaktören ska kunna lägga till ingress för aktuellt block.

Redaktör ska kunna lägga till två till tre textkolumner med rubrik, introduktionstext till undersida samt länk. Blocket renderar undersidans ingress om inte en alternativ text angivits i blocket. Redaktör anger rubrik och länktext.

#### 2.1.3 Paper Journal block

Hämtar in alla artiklar ifrån platshållaren för paper journal artiklar. **Redaktören ska på blocket kunna välja hur många artiklar/rader med artiklar som ska presenteras i blocket.**

Kategorier/taggar för artiklarna ska definieras i ett möte med Arctic Paper. Taggar ska kunna tas bort eller läggas till av en redaktör. (Vi bör ej använda Episerver standardkategorier).

### 2.1.4 Image slide block

Redaktör ska kunna lägga in bild och länk till en casesida. Om enbart två case presenteras så visas inte pilar i desktop-läge (förutom i mobilvy).

### 2.1.5 Brand block

Ett block som kort presenterar de olika varumärkena. Redaktören ska kunna välja och lägga in egna loggor, lägga in text. Kanske längre än en mening. Även kunna länka loggan + text mot respektive brand.

## 3 Landing page – Arctic Volume (design brand)

### Invision

<https://projects.invisionapp.com/share/RKRTFO8g4EW#/screens/364531693>

**Notera** att landningssidorna för Munken och Arctic Volume äger egenskaperna från startsidemallen.

**Top hero image:** Redaktören ska kunna:

- Lägga in bild alternativt en film (Youtube eller vimeo),
- Skriva en rubrik H1.
- Introttext och länk.
- Redaktören ska kunna välja om text ska vara vit eller svart.
- Redaktören ska kunna välja om text presenteras vänster- eller högercentrerad, alternativt centrerad.
- Redaktören ska kunna lägga in en vit alternativt svart bakgrundsplatta med rubrik, text och länk. Om vit bakgrund svart text, om svart bakgrund så blir texten vit. – **Se Therese senaste design förslag**

## 3.1 BLOCKS

### 3.1.1 Paper Journal block

Hämtar in alla artiklar ifrån platshållaren för paper journal artiklar. Kategorier/taggar för artiklarna ska definieras i ett möte med Arctic Paper. Taggar ska kunna tas bort eller läggas till av en redaktör. (Vi bör ej använda Episerver standardkategorier).

### 3.1.2 Product card blocks

Redaktören ska kunna sätta rubrik och ingress men produktkortet hämtas från produktkatalogen. **OBS filteringsfunktion är sedan tidigare specificerat av Hans och Conny på AP. Prata vidare med Hans.**

#### 3.1.2.1 LISTBLOCK TWO- AND THREE COLUMN (PLACERAS ALLTID I ETT LISTBLOCK)

Text och image block placeras i listblocket. Redaktören ska kunna lägga in rubrik för listblocket.

#### 3.1.2.2 TEXT AND IMAGE BLOCK - TWO COLUMNS (PLACERAS ALLTID I ETT LISTBLOCK)

Redaktören ska kunna lägga till:

- Det ska finnas ett textfält för versalttext.
- En rubrik
- En introduktionstext
- En länktext
- Samt lägga in en tillhörande bild
- Redaktören ska kunna välja om text eller bild ska höger- eller vänstercentreras.

### 3.1.3 Text block – three columns (placeras alltid i ett listblock)

Redaktören ska kunna lägga till rubrik (h2 eller h3?) för aktuellt block.

Redaktören ska kunna lägga till ingress för aktuellt block.



Redaktör ska kunna lägga till tre (två kolumner?) textkolumner med rubrik, introduktionstext till undersida samt länk.

Blocket renderar undersidans ingress om inte en alternativ text angivits i blocket. Redaktör anger rubrik och länktext.

### **3.1.4 Contact block**

Redaktören ska kunna sätta rubrik för kontaktblocket samt lägga in en introduktionstext. Filtrering blir en funktion på blocket och kontakterna hämtas från platshållaren kontakt i Episerver. Se lösning från Zebran. Hantering av kontakter beskrivs på kontaktsidan.

### **3.1.5 Image slide block**

Redaktör ska kunna lägga in bild och länk till en casesida. Om enbart två case presenteras så visas inte pilar i desktop-läge (förutom i mobilvy).

### **3.1.6 Brand block**

Ett block som kort presenterar de olika varumärkena. Redaktören ska kunna välja och lägga in egna loggor, lägga in text. Kanske längre än en mening. Även kunna länka loggan + text mot respektive brand.

## 4 Info page

Användningsområde: Ge to know, Paper mills, Sustainability, History, Article page,

**Egenskap:** Top hero image med rubrik (h1) och ingress.

### 4.1 CONTENT AREA #1

#### 4.1.1 Text editor block

Ett block med texteditor. För formatering se styleguide som ska tas fram av Tessian.

#### 4.1.2 Video block

Ett videoblock för Youtube och Vimeo

#### 4.1.3 File download block

Redaktör lägger till rubrik och drar in filer i blocket som ska kunna laddas ner av slutanvändare.

#### 4.1.4 Listblock two- and three column

Text och image block placeras i listblocket. Redaktören ska kunna lägga in rubrik för listblocket. Samma block som används på startsidan och landningssidan för Munken och Arctic Volume.

##### 4.1.4.1 TEXT AND IMAGE BLOCK - TWO COLUMNS (PLACERAS ALLTID I ETT LISTBLOCK)

Redaktören ska kunna lägga till:

- Det ska finnas ett textfält för versaltext.
- En rubrik
- En introduktionstext
- En länktext
- Samt lägga in en tillhörande bild
- Redaktören ska kunna välja om text eller bild ska höger- eller vänstercentreras.

##### 4.1.4.2 TEXT BLOCK – THREE COLUMNS (PLACERAS ALLTID I ETT LISTBLOCK)

Redaktören ska kunna lägga till rubrik (h2 eller h3?) för aktuellt block.

Redaktören ska kunna lägga till ingress för aktuellt block.

Redaktör ska kunna lägga till tre (två kolumner?) textkolumner med rubrik, introduktionstext till undersida samt länk.

Blocket renderar undersidans ingress om inte en alternativ text angivits i blocket. Redaktör anger rubrik och länktext.

#### 4.1.5 CTA

Lägg till ett block med CTA-knappar som skall kunna länkas till externa tjänster som Dummy shop samt Karriär. Alternativt att vi lägger CTA-knapp i stylingen i HTML-editorn. Länk-knapp med formatering.

#### 4.1.6 Highlight block

Redaktören ska kunna lägga till bild och text. Kunna styra om bild eller text ska vara vänster- eller högercentrerad.

#### 4.1.7 Wide image block

Redaktören ska kunna lägga in en bred bild.

## 4.1.8 Paper Journal block

Hämtar alla artiklar ifrån platshållaren för paper journal artiklar. Kategorier/taggar för artiklarna ska definieras i ett möte med Arctic Paper. Taggar ska kunna tas bort eller läggas till av en redaktör. (Vi bör ej använda Episerver standardkategorier).

## 5 Product range overview page

Om tre produktkort presenteras på översiktssidan så ska korten centreras.

**Egenskaper:** Top hero image - Redaktören ska kunna lägga in bild alternativt en film (Youtube eller vimeo), rubrik H1, introtext och länk. Redaktören ska kunna välja om text ska vara vit eller svart. Redaktören ska kunna välja om text presenteras vänster- eller högercentrerad, alternativt centrerad.

### 5.1 CONTENT AREA #1

#### 5.1.1 Product cards blocks

Redaktören ska kunna sätta rubrik och ingress men produktkortet hämtas från produktkatalogen. OBS filteringsfunktion är sedan tidigare specificerat av Hans och Conny på AP. Prata vidare med Hans. Behöver specificeras vidare.

#### 5.1.2 Contact block

Redaktören ska kunna sätta rubrik för kontaktblocket samt lägga in en introduktionstext. Filtrering blir en funktion på blocket och kontakterna hämtas från platshållaren kontakt i Spelsserver. Se lösning från Zebran. Hantering av kontakter beskrivs på kontaktsidan.

#### 5.1.3 Listblock two- and three column

Text och image block placeras i listblocket. Redaktören ska kunna lägga in rubrik för listblocket. Samma block som används på startsidan och landningssidan för Munken och Arctic Volume.

##### 5.1.3.1 TEXT BLOCK – THREE COLUMNS (PLACERAS ALLTID I ETT LISTBLOCK)

Redaktören ska kunna lägga till rubrik (h2 eller h3?) för aktuellt block.

Redaktören ska kunna lägga till ingress för aktuellt block.

Redaktör ska kunna lägga till tre (två kolumner?) textkolumner med rubrik, introduktionstext till undersida samt länk. Blocket renderar undersidans ingress om inte en alternativ text angivits i blocket. Redaktör anger rubrik och länktext.

#### 5.1.4 Paper Journal block

Hämtar in alla artiklar ifrån platshållaren för paper journal artiklar. Kategorier/taggar för artiklarna ska definieras i ett möte med Arctic Paper. Taggar ska kunna tas bort eller läggas till av en redaktör. (Vi bör ej använda Episerver standardkategorier).

## 6 Product page/product catalog

### Egenskaper

- 1. Top hero image:**  
Redaktören ska kunna lägga in bild alternativt en film (Youtube eller vimeo), rubrik H1, introtext och länk. Redaktören ska kunna välja om text ska vara vit eller svart. Redaktören ska kunna välja om text presenteras vänster- eller högercentrerad, alternativt centrerad.
- 2. Ankarlänkar:** Presenteras om värde är ifyllt på respektive block-nivå, Technical specification, Certificate and reports, Related products, Contacts .

Alla produkter måste vara taggade med om de är något av följande:

- design paper
- book paper
- standard papers
- digital papers
- packaging and special

Med hänsyn till huvudmenyn på munken del på webbsidan.

### 6.1.1 Technical specification

Notera att här behöver vi kunna ange följande information om respektive produkt:

**Basic information:**

**Surface:** Ska kunna ange fler alternativ – textfält?

**Shade:** Ska kunna ange fler alternativ.

**Printing techniques:** Ska kunna ange fler alternativ.

**Grammage:** Ska kunna ange fler alternativ.

**Thickness:** Ska kunna ange fler alternativ.

**Bulk:** Ska kunna ange fler alternativ.

**Roughness:** Ska kunna ange fler alternativ.

**Whiteness:** Ska kunna ange fler alternativ.

**Opacity:** Ska kunna ange fler alternativ.

- Download ICC-Profile laddas upp i Episerver. Tas upp i arbetsmöte med kunden.

**Notera** Denna info bör eventuellt ligga på variant typen här får fråga Arctic var det är som är den unika artikeln, är det de olika vikterna?

#### Technical specifications

BASIC INFORMATION	SURFACE	SHADE	PRINTING TECHNIQUES		
Optimized for text	Uncoated	Highwhite	Inkjet (black/white)		
Available in sheets	Smooth				
Available in reels					
Grammage (g/m <sup>2</sup> )		70	80	90	100
Thickness (µm)		88	100	112	125
Bulk (thickness/grammage)		1.25	1.25	1.25	1.25
Roughness		160	160	160	160
Whiteness		165	165	165	165
Opacity		≥95	≥95	≥95	≥95

Values are targets only and may be subject to change without prior notice.

### 6.1.2 PDF generator - Ladda ner produktspecifikation

Informationens som presenteras i på PDF:en är den data som anges på produktsidan i produktkatalogen.

**Två förslag på PDF-generatorer:** Rotatvia (Open source/gratis) och EvoPDF (kostar pengar).

The PDF service enables site visitors to download product summaries as pdf files. It consumes product information from the paper data database through a web service. If the paper data database content is stored in Episervers catalog instead, the PDF service could use the product data as a input when creating PDF files.

### 6.1.3 Download certificate and statement (block)

Samtliga certifikat och statements laddas upp i filhanteraren (sätt upp mappstruktur efter kategorierna). På produktsidan använd ett PDF-block.

För blocket ska redaktören kunna sätta rubrik och ingress samt lägga in PDF-filer.

Filtreringen ska ej vara med utan de fyra första filerna presenteras först därefter presenteras en ladda mer-knapp.

**Notera** om olika loggor ska presenteras behövs vidareutveckling.

### 6.1.4 Contact block

Redaktören ska kunna sätta rubrik för kontaktblocket samt lägga in en introduktionstext. Filtrering blir en funktion på blocket och kontakterna hämtas från platshållaren kontakt i Episerver. Se lösning från Zebran. Hantering av kontakter beskrivs på kontaktsidan.

### 6.1.5 Related products

Använd Episerver standardupplägg, redaktör taggar upp relaterade produkter.

### 6.1.6 Listblock two- and three column

Text och image block placeras i listblocket. Redaktören ska kunna lägga in rubrik för listblocket. Samma block som används på startsidan och landningssidan för Munken och Arctic Volume.

#### 6.1.6.1 TEXT BLOCK – THREE COLUMNS (PLACERAS ALLTID I ETT LISTBLOCK)

Redaktören ska kunna lägga till rubrik (h2 eller h3?) för aktuellt block.

Redaktören ska kunna lägga till ingress för aktuellt block.

Redaktör ska kunna lägga till tre (två kolumner?) textkolumner med rubrik, introduktionstext till undersida samt länk.

Blocket renderar undersidans ingress om inte en alternativ text angivits i blocket. Redaktör anger rubrik och länktext.

### 6.1.7 Paper Journal block

Hämtar in alla artiklar ifrån platshållaren för paper journal artiklar. Kategorier/taggar för artiklarna ska definieras I ett möte med Arctic Paper. Taggar ska kunna tas bort eller läggas till av en redaktör. (Vi bör ej använda Episerver standardkategorier).

## 7 Paper Journal list page

Peper Journal är en platshållare som listar alla artiklar ifrån sina undersidor, undersidorna bör vara kategoriserade i container sidor för de olika ämnen såsom Paper stories, Paper cases, Paper brands, Paper knowledge, Paper passion och Latest news.

För Paper passion så ska denna ha en undersidstruktur av en container page per land för att enkelt få till Country filtret när man har valt Paper passion. Resterande filter för paper passion Media & Method är kategorier som definieras på artikelsidan. Se hur det är löst på statkraft explained med kategorier.

Se hur det är löst på norska kunden site explained med kategorier.

## 8 Contact list page

Respektive kontakt delas in i landsmappar i sidstrukturen.

### Egenskaper

1. Top hero image - Redaktören ska kunna lägga in bild alternativt en film (Youtube eller vimeo), rubrik H1, introtext och länk. Redaktören ska kunna välja om text ska vara vit eller svart. Redaktören ska kunna välja om text presenteras vänster- eller högercentrerad, alternativt centrerad.

Kontaktlistsidan kommer att vara funktionsstyrd, dvs redaktören behöver inte lägga in mer än en rubrik, Hero bild + call to action block.

### 8.1 CONTENT AREA #1

I innehållsytan placeras **call to action block**.

#### 8.1.1 Call to action block

Redaktören ska kunna välja bakgrundsfärg (grå eller ljusblå).

Kunna lägga in text i en texteditor (med standardformatering + CTA-knappstyling).

## 9 Contact page

Respektive kontakt delas in i landsmappar i sidstrukturen. Varje kontakt kommer att taggas upp med kategorier såsom,

1. Reseller med [drop-down val för de olika varumärkena](#).
2. Sales office ([kryssruta](#))
3. Headoffice (Management team, Project Management, Business Controller, Market Communication, Emerging markets, Group IT, Human Resources, Legal Affairs, Office Manager) ([Tagg](#))
4. Paper Mill (Grycksbo, Munkedal samt Kostrzyn) ([Drop-down val](#))
5. Logistics ([Kryssruta](#))
6. Kontor eller kontakt ([Drop-down val](#))

Information om säljare/kontor/återförsäljare lägga in i en texteditor

En egenskap på att lägga in en personlig bild.

## 10 FAQ

FAQ-sidan är en platshållare för FAQ-frågor. Frågorna byggs upp med undersidor (infosida).

### Egenskaper

1. Top hero image - Redaktören ska kunna lägga in bild alternativt en film (Youtube eller vimeo), rubrik H1, introtext och länk. Redaktören ska kunna välja om text ska vara vit eller svart. Redaktören ska kunna välja om text presenteras vänster- eller högercentrerad, alternativt centrerad.
2. Textfält (texteditor).

### 10.1 CONTENT AREA #1

### 10.1.1 Listblock two- and three column

Text och image block placeras i listblocket. Redaktören ska kunna lägga in rubrik för listblocket. Samma block som används på startsidan och landningssidan för Munken och Arctic Volume.

### 10.1.2 Other questions block

Textfält – Här fyller redaktören i vad frågan handlar om.

Content länk (länkegenskap till sida i Episerver) – En content länk som enbart tillåter att länka till contact page. Detta är den kontakt man kontaktar om man har frågor gällande det ämnet som är specificerat.

### 10.1.3 Text block – three columns (placeras alltid i ett listblock)

Redaktören ska kunna lägga till rubrik (h2 eller h3?) för aktuellt block.

Redaktören ska kunna lägga till ingress för aktuellt block.

Redaktör ska kunna lägga till tre (två kolumner?) textkolumner med rubrik, introduktionstext till undersida samt länk.

Blocket renderar undersidans ingress om inte en alternativ text angivits i blocket. Redaktör anger rubrik och länktext.

## 11 Start page – www.arcticpapergroup.com

Länk till startsidan i invision: <https://projects.invisionapp.com/d/#/console/17756541/368180298/preview>

### Delade egenskaper

Top hero image - Redaktören ska kunna lägga in bild alternativt en film (Youtube eller vimeo), rubrik H1, introtext och länk. Redaktören ska kunna välja om text ska vara vit eller svart. Redaktören ska kunna välja om text presenteras vänster- eller högercentrerad, alternativt centrerad.

Innehållsyta för block - Redaktören ska ha möjlighet att skapa de block som hör till **Arctic paper group**

### Unika egenskaper

Quick access yta - Redaktören ska kunna lägga till Rubrik och dra in en eller flera content länkar (Länkegenskap till sida i Episerver) till sidor som vill lyftas.

## 11.1 BLOCKS

### 11.1.1 News block

- Rubrik,
- Content länk (Pekar ut källan till alla nyheter i sidträdet/Länkegenskap till sida i Episerver),
- fält för att ange hur många nyheter som ska visas.
- Länk till resterande nyheter.

### 11.1.2 Calender block

- Rubrik
- Content länk (Pekar ut källan till alla händelser i trädet),
- fält för att ange hur många händelser som ska visas.
- Länk till resterande händelser.
- Möjlighet att kunna lägga till kalender händelsen i sin egen kalender.

### 11.1.3 Text and image block – two columns placeras alltid i ett listblock)

(Detta kommer även användas på t.ex. landnings sida för brand.

Redaktören ska kunna lägga till:

Det ska finnas ett textfält för versalttext.

En rubrik

En introduktionstext

En länktext

Samt lägga in en tillhörande bild

Redaktören ska kunna välja om text eller bild ska höger- eller vänstercentreras.

### 11.1.4 Share block

Rubrik

Ange en eller flera källor för att hämta ut aktiekursen för respektive bolag. Informationen kommer ifrån Euroland.com.

Se gamla lösningen <https://www.arcticpaper.com/en/Home/Investors1/The-Share/>.

### 11.1.5 File download block

Detta kommer även användas på info page och corporate page

Redaktör lägger till rubrik

Redaktör ska kunna dra in filer i blocket som ska kunna laddas ner av slutanvändare.

Content länk (länkegenskap till sida i Episerver) - redaktör ska kunna länka till en sida för att se fler rapporter presentationer

### 11.1.6 Brand block

Detta används även på landningssida för brand

Bildegenskap för logga



Text area för kortare beskrivande text

Content länk (filelänkegenskap till sida i Episerver) för att kunna länka till respektive varumärkessida.

### 11.1.7 Footer arcticpapergroup.com

**Redigeras på startsida**

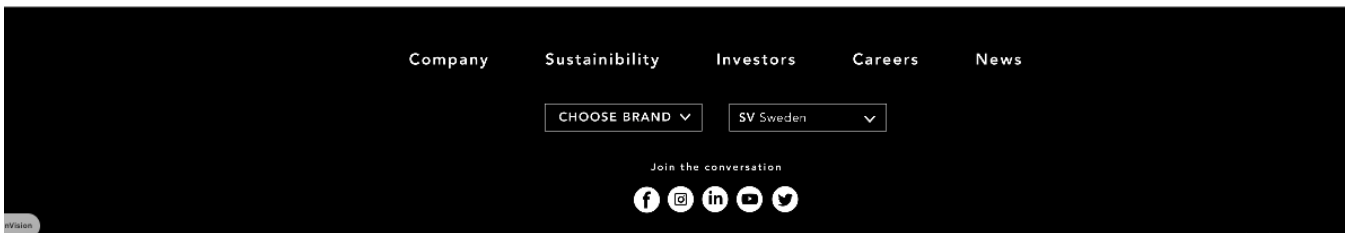
**Länkar** – Ska kunna editeras av redaktör (Company, Sustainability, Investor, Careers, News).

**Val av varumärke** (drop-down) – länk till landningssida för ett varumärke.

**Val av marknad** (drop-down)

**Social media länkar** – Redaktören ska kunna lägga till länk till de olika kanalerna. När vald kanal publiceras visas loggan.

**Länkar** till information om Cookies, Data policy, Integrity and GDPR.



## 12 Corporate info page

**Egenskap:** Redaktören ska kunna sätta rubrik och välja färg på top banner på sidan.

### 12.1 CONTENT AREA #1

#### 12.1.1 Tab block (container för texteditorblock)

Tab blocket är det som sätter filtreringen på sidor såsom Boards, Boards supervisor, Boards executive. Redaktören ska enbart kunna lägga in tre texteditorblock. För att kunna presentera Share & bondholder meetings. Mötena är vanliga info sidor.

#### 12.1.2 Text editor block

Ett block med texteditor. För formatering se styleguide som ska tas fram av Tessan.

### 12.2 FILE DOWNLOAD BLOCK

Redaktör lägger till rubrik och drar in filer i blocket som ska kunna laddas ner av slutanvändare.

### 12.3 DATA BLOCK

Blocket ska ha en property value list (testa detta så det blir bra). En property value per rad. Detta innebär att om tabellen har fyra kolumner så behövs fyra block. Blocket ska även ha ett textfält samt möjlighet att peka ut PDF-fil ifrån resurshanteraren.

### 12.4 WIDE IMAGE BLOCK

Användaren ska kunna lägga in ett bildblock på sidan. Se

<https://projects.invisionapp.com/share/M9SOF35EBH3#/screens/368180277>

## 13 Investor calendar page

En platshållare för kalenderhändelser.

Redaktören ska kunna ange rubrik, antal kalenderhändelser som ska visas (innan fler händelser behöver laddas in på sidan). Ett val på om man ska dölja passerade händelser.

### 13.1 CALENDER EVENT PAGE

En sida av sidtyp calendar event page representerar en kalenderhändelse. Kan vara bra att strukturera upp kalendern i år redan från början.

Redaktören ska kunna ange rubrik för händelse.

Redaktören ska kunna ange ett startdatum samt slutdatum.

Samt en beskrivande text för eventet.

Slutanvändare ska kunna lägga till händelsen i sin kalender.

## 14 News archive

**Egenskap:** Redaktören ska kunna sätta rubrik och välja färg på top banner på sidan.

- Samtliga sidor (nyhetsartiklar/info page) delas in i år och arkiv med en platshållare. Detta gör av slutanvändaren kan filtrera nyheter på år.
- En nyhetsartikel skapas med en informationssida.

## 15 Contact page group page

### Egenskaper

Top hero image - Redaktören ska kunna lägga in bild alternativt en film (Youtube eller vimeo), rubrik H1, introtext och länk. Redaktören ska kunna välja om text ska vara vit eller svart. Redaktören ska kunna välja om text presenteras vänster- eller högercentrerad, alternativt centrerad.

Respektive kontakt delas in i landsmappar i sidstrukturen. Varje kontakt kommer att taggas upp med kategorier såsom,

7. Headoffice (Management team, Project Management, Business Controller, Market Communication, Emerging markets, Group IT, Human Resources, Legal Affairs, Office Manager) ([Tagg](#))
8. Management board ([kryssruta](#))
9. Executive team ([kryssruta](#))

Information om säljare/kontor/återförsäljare lägga in i en texteditor. En egenskap på att lägga in en personlig bild.

## 16 Agenda page

Samma utseende som Illuminate men anpassad efter sitens sidhuvud och sidfot.

Block Agenda

Bildspelsblock, val att kunna ha två kolumner med bildspel och text.

Bildspelsblock med en kolumn.

Val att kunna välja om text eller bild ska vara vänster- eller högercentrerat

I modalen ska vi kunna ha tre kolumner med text men också tre bildblock

Välja bakgrundsfärg på modal? Och kunna välja vitt eller svart typsnitt – Ta en diskussion med Daniel T.

Top image text – ska finnas val om text ska vara höger eller vänstercentrerad, eller centrerad också.

Val om det ska vara vit eller svarttext

## 17 Forms – Design behövs

## 18 Search Page – Design behövs

## 19 Cookies banner – Design behövs

## 20 404/500 page – Design behövs

En felsida är den sida som visas om användaren klickat på en trasig länk eller skrivit in en URL som inte finns. Det finns vissa riktlinjer man bör förhålla sig till då det kommer till felsidor. Ur ett tekniskt perspektiv är det viktigt att webbplatsen svarar med statuskoden 404 vilket felsidan på.

## 21 Kampanjsida - TBD

Emmy bokar in ett arbetsmöte tillsammans med projektteam från Arctic Paper och Knowit för att reda ut kampanjflöde och krav. Samt titta på vad Episerver kampanj kan bidra med. Kanske även bjuda in Episerver?

## 22 Keywordsoptimization

### 22.1 SITEMAP

Det ska finnas en sitemap i sitens root i XML format som genereras om varje dygn.

Sitemapen innehåller som mest 50 000 URL:er och om fler URL:er finns på siten delas sitemapen upp i flera filer.

### 22.2 ROBOTS.TXT

Det ska finnas en robots.txt fil där man kan styra vilka sidor som inte ska indexeras etc. Filen ska ligga i sitens root.

OBS! Vid lansering av .com kontrollera att eventuella språkversioner av sidan ej indexeras (sätt upp dessa regler i robots.txt). Undvik att göra en Zebra.

### 22.3 META TAGGNING

- Alla sidor ska ha en meta titel. Meta titel sätts i CMS verktyget för innehållssidor, om innehållssidan saknar meta titel så används innehållssidans vanliga titel. Alla sidor ska ha möjlighet att ha en meta description.
- Meta description sätts i CMS verktyget för samtliga innehållssidor, om innehållssidan saknar meta titel så används delar av innehållssidans body text om sådan finns.
- På allt innehåll kan man definiera i CMS verktyget om sidan ska indexeras eller ej samt om länkar ska följas eller ej.

### 22.4 PAGE TITLE

Alla sidor ska ha en page title.

Det ska gå att manuellt sätta page title i CMS verktyget för innehållssidor. Om innehållssidan saknar page title så används innehållssidans vanliga titel.

## 22.5 SPRÅK

För att tala om för sökmotorer vilket språk som används på webbplatsen kan man deklarerar detta i sin header med attributet hreflang. Man kan även ställa in för vilken region språket riktar sig mot. I klientens fall är det aktuellt att deklarerar svenska som språk inriktat mot Sverige för den svenska versionen av arcticpaper.com/se och polska inriktat mot Polen för den polska versionen (arcticpaper.com/pl) och så vidare.

Anledningen till att man särskiljer exempelvis svenska mot Sverige är för att inte presentera svenska undersidor på andra språk versionen av Google, vilket kan hända om man har en likadan sökterm på exempelvis norska och på svenska.

## 22.6 HEADINGS

Headings på sidan ska vara definierade med <h1> till <h6>.

Alla sidor ska ha en main heading. Denna main heading ska för innehållssidor gå att sätta manuellt.

## 22.7 CANONICAL

Sidor som har väldigt likt innehåll ska ha automatiskt satt canonical URL för att undvika duplicerat innehåll. För innehållssidor ska det gå att sätta canonical URL manuellt.

Genom att ange taggen "canonical" för en specifik undersida talar man om för sökmotorer att den ska ses som originalversionen; den version som ska prioriteras i sökresultatet. Detta är endast en fingervisning för sökmotorer och det är inte helt säkert att de väljer att följa taggarna fullt ut.

## 22.8 SCHEMA.ORG – **KRAV NÄR E-HANDEL IMPLEMENTERAS**

Följande scheman ska implementeras: För senare användning vid e-handel om pris ska presenteras i SERP. Exempel på scheman:

- Product
- Offer
- Review
- AggregateRating
- SearchAction
- Organization
- ContactPoint
- Video
- Site Name

## 22.9 ANVÄNDARVÄNLIGA **URL:ER** - REDAKTÖRSKRAV

Sidans URL:er ska vara användarvänliga och reflektera var på sidan var man är.

För kategorisidor ska URL:en byggas upp av de filter som är applicerade. De olika filtren har en prioriteringslista och ju högre prioritet desto tidigare ska filtret stå i URL:en.

Språket i URL-strukturen ska matcha det lokala språket för respektive land, exempelvis:

## 22.10 ÖVERRIDA EN KATEGORI-URL

Det ska på en innehållssida gå att ställa in vilken URL sidan ska få.

## 22.11 **MANAGE URL:S AND TEMPORARY URL:S (301 OCH 302)**

Det ska finnas logik som hanterar gamla url:er och vidarebefordrar dem till de nya url:erna.

Behöver vi manuellt sätta upp vidarebefordringsregler för gamla url:er? Arctic Paper ansvarar för att ta fram en lista över de URL:er som ska vidarebefordras.

Det finns två typer av ompekningar. Den ena är 301 och klassas som en permanent lösning. 301-ompekningar ska användas om man vet att URL:en man hänvisar ifrån inte kommer att användas i framtiden  
Den andra är 302 och klassas som en temporär lösning, medan 302-ompekningar används i de fall då man vet att URL:en kommer att användas till något annat och man endast vill hänvisa trafiken ifrån den under en bestämd tidsperiod.

## 22.12 TECKEN

- Samtliga bokstäver i URL:en bör bestå av små bokstäver
- För att särskilja två ord från varandra ska bindestreck användas, detta då sökmotorer har svårt att tolka andra typer av tecken som skiljetecken mellan ord.
- URLer ska inte heller innehålla lokala tecken så som å, ä och ö.
- Huruvida man väljer att avsluta samtliga URLer med eller utan slash (/) har ingen direkt påverkan på vare sig användarupplevelsen eller prestationen mot sökmotorer, däremot är det viktigt att man är konsekvent och avslutar samtliga URLer på samma sätt.
- Använda eller inte använda www
- Även här finns det inget rätt eller fel så länge man är konsekvent, skulle man använda båda varianterna finns det en stor risk att sökmotorn upplever det som två unika sidor varav den ena bedöms som duplicerad.

## 23 Other requirements

### 23.1 WEB BROWSERS AND VERSIONS

Webbläsare – Chrome, Safari, Firefox, Explorer version 11, 8, 9 och 10, Edge.

All accounts > Arctic Paper > GLOBAL  
GLOBAL » External

Try searching "How to create an event"

Primary Dimension: **Browser Version** Other

Plot Rows Secondary dimension: Browser Sort Type: Default

Browser Version	Browser	Acquisition		
		Users	New Users	Sessions
		4,849 % of Total: 6.96% (69,628)	4,675 % of Total: 6.75% (69,233)	7,882 % of Total: 7.87% (100,119)
1. 11.0	Internet Explorer	4,555 (93.88%)	4,381 (93.71%)	7,559 (95.90%)
2. 8.0	Internet Explorer	175 (3.61%)	175 (3.74%)	175 (2.22%)
3. 9.0	Internet Explorer	54 (1.11%)	53 (1.13%)	57 (0.72%)
4. 10.0	Internet Explorer	36 (0.74%)	35 (0.75%)	41 (0.52%)
5. 7.0	Internet Explorer	21 (0.43%)	20 (0.43%)	39 (0.49%)
6. 6.0	Internet Explorer	11 (0.23%)	11 (0.24%)	11 (0.14%)

**Enheter** – Mobil Iphone, Apple iPad, Huawei, Windows och Samsung.

## 23.2 PERSONALISATION – REDAKTÖRSKRAV TA UPP I MÖTE

Vissa tabeller behöver personaliseras för USA-marknaden. Vill helst inte ha en USA-site.

## 23.3 JAVASCRIPT MUST BE ENABLED

För att sitens funktioner ska fungera korrekt så måste klienten ha javascript aktiverat.

## 23.4 COOKIES MUST BE ENABLED

För att sitens funktioner ska fungera korrekt så måste klienten acceptera cookies.

## 23.5 RESPONSIVE DESIGN

Siten kommer att göras responsiv för att anpassa sig efter enhetens displaystorlek. Funktioner kommer att anpassas för att passa formatet. Anpassning som görs är att funktioner kan ändra storlek och form, men även att vissa funktioner helt döljs då displaystorleken är mindre.

## 23.6 MARKETS AND LANGUAGE VERSIONS

Sidan ska ha stöd för flera marknader. Varje marknad har stöd för ett språk.

De marknader som finns i dagsläget är engelska (master) [www.arctcipaper.com](http://www.arctcipaper.com), Sverige [www.arctcipaper.se](http://www.arctcipaper.se), Polen [arctcipaper.pl](http://arctcipaper.pl).

## 23.7 FAVICON

Det ska finnas en favicon för siten.

## 23.8 SSL

Hela sidan ska använda SSL.

## 23.9 EPISERVER GENERELLA KRAV

- Använd ikoner i sidträdet för olika sidtyper.
- Benämningen på egenskaper, block och sidtyper ska vara på engelska.
- Förhandsgranskning av block ska finnas.
- Nugets

## 23.10 CISION

Press releases and publications are fetched from Cision. The current site code includes a project (ArcticPaper.Cision.Integration) that reads information from Cision's feeds and this code can be reused on the new site for fetching press release related information.

## 23.11 EUROLAND

Stock and share information is displayed through an iframe showing a page on euroland.com (<http://tools.euroland.com/tools/ticker/scrolling/?companycode=pl-atc&lang=en-gb>).

Depending on if and how the new site will show similar information we might want to fetch stock information from an API and display it according to the new site's look and feel.

## 23.12 IMPLEMENTERA EPISERVER FIND